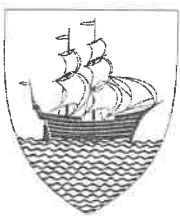


**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**



**ANEXA nr. 2**  
la Hotărârea nr. *117/2020*

**Ghidul Solicitantului**

**PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN  
BUGETUL PROPRIU AL JUDEȚULUI BRĂILA  
ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES JUDEȚEAN  
PENTRU ANUL 2020**

## INTRODUCERE

În conformitate cu Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul Județean Brăila poate finanța din bugetul propriu, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes județean promovate de persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, respectiv asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2020”, aprobat de Consiliul Județean Brăila cu acest scop.

## I. GENERALITĂȚI

### I.1 Dispoziții generale

## NOȚIUNI INTRODUCTIVE

### **Definiție**

Proiectul este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute, într-un timp prevăzut și într-un loc prevăzut, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale.

### **Etapele proiectului**

- Faza de identificare a nevoii, analiza situației de la momentul inițial, propunerea unor soluții de rezolvare;
- Înglobarea soluțiilor identificate într-un concept coerent, eșalonat temporal, spațial și financiar;
- Faza de decizie și stabilire a mijloacelor;
- Faza de implementare;
- Faza de finalizare, evaluare și multiplicare a efectelor benefice ale proiectului - sustenabilitate.

### **Elementele proiectului**

**Titlul proiectului:** trebuie să scoată în evidență rezultatele proiectului, să fie clar, concis și ușor de reținut.

Titlul trebuie întotdeauna:

- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv;
- să scoată în evidență rezultatele proiectului nu metodele folosite;
- să nu depășească mai mult de zece sau paisprezece cuvinte.

**Rezumatul proiectului:** este o scurtă prezentare clară, concisă a propunerii în care trebuie evidențiat faptul că problema declarată există și că trebuie soluționată acum și nu altădată.

Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- Titlul
- Scopul și obiectivele;
- Grupul țintă
- Activitățile (prezentare succintă);
- Bugetul;
- Rezultate.

**Necesitatea/problema proiectului** (declararea și descrierea ei): este o descriere a unei situații, a unei nevoi culturale, educaționale etc. care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiții într-un anumit loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneți trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată. Descrierea problemei este cel mai important element al propunerii și din acest motiv trebuie să țină cont de faptul că „problema este a oamenilor, nu a resurselor”.

**Scopul proiectului:** reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acțiunii (ce intenționează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal și se adresează unor nevoi importante ale comunității.

**Obiectivele proiectului:** sunt rezultatele care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit, a rezolvării problemei.

Obiectivele sunt o declarație referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt axate pe rezultate concrete și cuantificabile și legate de timp. Trebuie să existe cel puțin un obiectiv pentru fiecare proiect.

**Activitățile:** sunt căile, acțiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

**Indicatori ai performanței:** sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite	Cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu;
Indicatori externi ai rezultatelor	Cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite
Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor	Raportează costurile la rezultate.

**Rezultatele așteptate ale proiectului** reprezintă finalitatea proiectului, justificarea existenței sale. De obicei ele sunt cantitative și calitative. Rezultatele trebuie să fie măsurabile, vizibile și specifice, reprezentând, de fapt, atingerea obiectivelor propuse. Acestea reprezintă schimbările în bine, beneficiile obținute.

**Grupul țintă:** persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul.

**Durata desfășurării proiectului:** perioada de implementare;

**Bugetul proiectului:** o estimare a resurselor financiare utilizate pentru realizarea proiectului;

**Surse de finanțare preconizate:** pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase;

**Parteneri ai Solicitantului:** Partenerii unui Solicitant care aplică pentru o finanțare nerambursabilă trebuie să îndeplinească **aceleași criterii de eligibilitate ca și titularul**. Partenerii participă la costurile și beneficiile proiectului, iar rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanțare nerambursabilă. Faptul că la identificarea, realizarea și implementarea unui proiect participă și parteneri ai solicitantului, va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicații în momentul evaluării.

**Sustinători ai proiectului:** pot fi instituțiile publice și administrația publică locală care pot sprijini proiectul financiar și/sau logistic (fără a beneficia direct de rezultatele proiectului).

## I.2 DEFINITII

În înțelesul prezentului **Ghid**, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă** – Consiliul Județean Brăila;
- c) **Beneficiar** - Solicitantul / Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Brăila, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** = grant - alocare financiară directă din fonduri publice pentru desfășurarea unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Brăila;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Brăila;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.
- i) **comisia de evaluare** – este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare va fi numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean.

### Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca solicitantul ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice solicitant ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

### I.3 DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Consiliului Județean Brăila, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. **Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit.**

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

**Scopul Programului de finanțare este îmbunătățirea vieții culturale a cetățenilor județului Brăila, prin sprijinirea și stimularea organizațiilor nonprofit cu activitate în domeniul cultural în realizarea unor proiecte de interes public local.**

#### Obiectivele Programului:

- Dezvoltarea și promovarea vieții culturale, artistice brăilene prin crearea de evenimente specifice pe plan județean cu impact major asupra locuitorilor județului;
- Promovarea și sprijinirea creativității culturale;
- Consolidarea identităților culturale și conservarea tradițiilor;
- Dezvoltarea relațiilor interculturale;
- Promovarea imaginii județului Brăila prin acțiuni care să utilizeze patrimoniul istoric, cultural, arhitectural;
- Dezvoltarea capitalului uman prin stimularea participării locuitorilor județului Brăila la viața culturală;
- Implicarea audiovizualului în promovarea culturii brăilene;
- Promovarea activităților culturale la nivelul județului Brăila prin website-uri și platforme online.

Proiectele trebuie să răspundă cerințelor locale de dezvoltare și promovare în domeniul cultural.

În anul 2020 Consiliul Județean Brăila acorda finanțare pentru domeniul cultura.

### I.4 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma disponibilă pentru prezentul Program este de 200.000 lei, finanțată din bugetul Consiliului Județean Brăila.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

**Finanțarea nerambursabilă acordată prin acest program trebuie să se încadreze în suma maximă de 50.000 lei/proiect.**

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse, inclusiv totalitatea costurilor neeligibile.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezenta. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Brăila nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului,

urmând ca Autoritatea Contractanta sa deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 1 – max.3 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv. Documentele de plată în copie (state de plată, facturi/situații de lucrări etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul” și „Certific exactitatea și conformitatea cheltuielilor în raport cu scopul și activitățile proiectului”, semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Eliberarea tranșelor de către Autoritatea Finanțatoare se va face în contul deschis de către Beneficiarul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului. În același cont va fi evidențiată și cofinanțarea proiectului.

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Cererea de Finanțare. În acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depășire a bugetului contractat cu Autoritatea Finanțatoare. În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul inițial (al contractului de finanțare).

**Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă.**

## II. CONDIȚII MINIMALE DE FINANȚARE

### II.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE (CRITERII DE ATRIBUIRE)

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Aplicantii care pot solicita o finanțare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

#### II.1.1 ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR / SOLICITANȚILOR - CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie persoană fizică autorizată sau persoană juridică, respectiv organizație sau fundație înființată în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au activitate în domeniul cultural.
- Solicitantul, persoană juridică trebuie să aiba menționat în **statutul asociației/fundației la scop și obiective, domeniul cultura, precum și să aiba incluse în documentele statutare activitățile ce se vor desfășura în proiect.**
- **Solicitantul**, persoană fizică autorizată trebuie să prezinte documentul din care să rezulte că persoana fizică este autorizată să desfășoare activități similare de natură celor care fac obiectul proiectului;
- Solicitantul trebuie să aibă domiciliul/sediul social înregistrat (central sau filială) în județul Brăila.
- Să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar.
- Scopul proiectului să prezinte un interes public.
- Fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile.
- Să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia.
- Să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(2) Potențialii solicitanți nu pot să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, sunt în stare de faliment sau au activitățile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- au suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- au suferit condamnări definitive și/sau irevocabile pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți;
- sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă le poate dovedi prin orice mijloace;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a diferitelor contribuții sau alte taxe, conform prevederilor legale;

- au obligații de plată exigibile față de Autoritatea Finanțatoare;
- se afla în litigiu cu Autoritatea Finanțatoare;
- sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile autorităților finanțatoare;

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la sesiunea de selecție publică de proiecte sau să primească finanțare nerambursabilă dacă în perioada licitației de proiecte:

- sunt subiect al unui conflict de interese;
- sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a autorităților contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o Licitație Deschisă sau au omis furnizarea informațiilor suplimentare solicitate;
- au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de evaluare al licitațiilor prezente sau anterioare.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus. (Anexa 4)

### (3) Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere. Partenerii solicitantului pot fi organizații nonprofit sau alți actori ai societății civile. Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”) și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

**Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.**

Numărul maxim de parteneri nu trebuie să fie mai mare de 3 (inclusiv solicitantul).

În cazul parteneriatului, atât solicitantul cât și partenerii de proiect trebuie să semneze și să dateze o Declarație de parteneriat.

Partenerii vor participa la pregătirea și desfășurarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.

**Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice** care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la implementarea acestuia, sunt considerați **sustinători**, nu parteneri de proiect. În acest caz, completarea Declarației de parteneriat **nu este necesară**. Se va semna și data de către susținător/susținători un **Acord de susținere a proiectului**, în cadrul căruia se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorului (care pot fi financiare și/sau logistice).

## II.1.2 ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI ÎNAINȚATA O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

**Mărimea proiectelor:** nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valoarea maximă prevăzută la punctul I.4.

**Durata proiectelor:** durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de **20.11.2020**.



## CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

### Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2020- Ghidul Solicitantului

#### Categoriile de activități din domeniul cultura ce vor fi finanțate:

- arte vizuale și ale spectacolului: realizarea de expoziții, spectacole, recitaluri, manifestări artistice, târguri tradiționale de interes județean, național și internațional, serbări câmpenești, festivaluri (de ex: de film, folclorice, tradiții și obiceiuri etc.- organizate cu titlul de acces gratuit);
- organizarea de simpozioane, conferințe și seminarii pe teme culturale de interes județean cu participare națională și internațională (cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului Județean Brăila);
- editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art.1-3 din Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicata, numai cu caracter documentar cum ar fi: album, almanah, revistă și alte materiale de promovare ilustrative a județului Brăila și a patrimoniului cultural local în circuitul cultural național (ca de exemplu: ghid cultural al Județului Brăila, album, almanah cultural și alte materiale de promovare pe diverse suporturi, precum - CD, DVD, spațiu virtual)
- organizarea de aniversări jubiliare, manifestări culturale și alte activități specifice de promovare a vieții culturale a comunităților din județul Brăila - arta, dans, formații, fanfara, ansambluri, teatru.

#### **Atenție !!! Evenimentele/ activitățile cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare**

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program și să vizeze grupuri țintă din acest județ.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate de finanțator în anul 2020.

#### Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Întreținerea și reparația autovehiculelor/ echipamentelor deținute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

În vederea participării la selecția de proiecte, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin. (1) și (2) ale art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată. (Anexa 3)

#### **II.1.3 ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ**

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos.

Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al „costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O

recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

### Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.
- Să fie efectuate în baza unor contracte legal încheiate.

**Menționăm ca înainte de semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a comunica un cont bancar pentru derularea proiectului și să completeze identificarea financiară. (Anexa 5)**

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor – max. 20% din total costuri directe ale proiectului;
- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice; în cazul închirierii transportului local (intern), la depunerea cererii de finanțare se vor prezenta trei oferte de la firmele de transport autorizate;
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe;
- Echipamente și bunuri – Consiliul Județean nu finanțează echipamentele care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului decât în situația în care acestea reprezintă o componentă specifică proiectului - max 20 % din total costuri directe ale proiectului;
- Alte echipamente (computer, aparat foto, imprimantă, camera video, etc) în limita a max.10% din total costuri directe ale proiectului ;
- Fond de premiere pentru concursuri;
- Consumabile (bunuri de birou) - max. 5% din total costuri directe ale proiectului;

**ATENȚIE!!! Bunurile si echipamentele achizitionate prin proiect trebuie sa ramana in proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani dupa incetarea finantarii.**

- Administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire necesare in mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% total costuri directe ale proiectului). Se recomanda includerea lor in capitolul de costuri indirecte eligibile;
- Cazare si masa: cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului/grupurilor tinta - sunt exclusi membrii echipei de management al proiectului. Se includ aici expertii pe termen scurt care contribuie la realizarea obiectivelor proiectului; **Doar in situația in care aceste cheltuieli sunt imperios necesare derulării proiectului!!**
- Cheltuieli de sub-contractare sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;
- Costurile materialelor consumabile, in măsura in care pot fi justificate;
- Alte costuri - max 20 % din total costuri directe ale proiectului: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus menționate, dar care se justifica pentru activitățile proiectului ca de ex: taxe înscriere sau participare la diverse acțiuni sau concursuri, diseminarea informațiilor – afișe/pliante/banner pentru promovarea proiectului in care sa apară numele autoritatii finanțatoare – Consiliul Județean Brăila;
- Taxa pe valoare adăugata.

#### **Costuri neeligibile**

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Comisioane bancare;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Pierderi de schimb valutar;
- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terțe parti.

## **II.2 CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT**

### **II.2.1 CEREREA DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELE SUPORT**

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acesta se adăuga Bugetul proiectului si toate anexele solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererea (cu toate anexele) completate în limba română. Toate aceste documente trebuie sa fie in mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

**A. Documentele de eligibilitate pentru persoane juridice fara scop patrimonial  
– asociații și fundații**

1. Cererea de finanțare;
2. Bugetul proiectului;
3. CV-ul managerului de proiect, CV-ul responsabilului financiar și al altor persoane implicate în realizarea activităților cheie din proiect;
4. Declarația pe propria răspundere (Anexa 3) și copie după CI a declarantului;
5. Copii legalizate după documentele statutare (hotărârea judecătorească de înființare - definitivă și irevocabilă, statut și actul constitutiv, precum și după modificările aduse acestora) și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor;
6. Acord de susținere a proiectului, dacă este cazul;
7. Cele mai recente situații financiar-contabile anuale ale organizației conducătoare (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, înregistrat la administrația financiară);
8. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată conform cu originalul - semnat de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
9. Certificatele fiscale din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetul de stat și către bugetul local, valabile la data depunerii proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
10. Document doveditor privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul județului Braila, eliberat de U.A.T. Județ Braila, valabil la data depunerii proiectului – în original;
11. Declarația de imparțialitate (Anexa 4)
12. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
13. Dovada contribuției financiare proprii – extras de cont, buget aprobat, contracte de sponsorizare de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
14. Alte documente pe care comisia de evaluare le va cere în scris solicitantului, în termen de 72 ore de la deschiderea ofertelor.

**B.Documentele de eligibilitate pentru persoane fizice autorizate**

1. Cererea de finanțare;
2. Bugetul proiectului;
3. Copie conform cu originalul după certificatul de înregistrare a persoanei fizice autorizate;
4. Copie conform cu originalul după documentul din care să rezulte că persoana fizică este autorizată să desfășoare activități similare de natură celor care fac obiectul proiectului;
5. CV-ul managerului de proiect;
6. Copie după cartea de identitate și dovada de domiciliu în județul Braila;
7. Certificate fiscale care să stipuleze că persoana nu are datorii la bugetul de stat, bugetul local, valabile la data depunerii proiectului, în original;
8. Document doveditor privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul județului Braila, eliberat de U.A.T. Județ Braila, valabil la data depunerii proiectului – în original;

9. Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere; Declarația de imparțialitate.

10. Cele mai recente situații financiar-contabile înregistrate la organul fiscal competent cu mențiunea „Conform cu Originalul” ;

11. Dovada contribuției financiare proprii – extras de cont, buget aprobat, contracte de sponsorizare de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

12. Alte documente pe care comisia de evaluare le va cere în scris solicitantului, în termen de 72 ore de la deschiderea ofertelor.

**Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la opis în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.**

## II.2.2 UNDE ȘI CUM SE DEPUN CERERILE DE FINANȚARE

**Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

Cererile de finanțare nerambursabilă și documentele suport trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal la sediul Autorității Finanțatoare: **Consiliul Județean Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210, Municipiul Brăila, Registratura, parter.**

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

**Dosarul cererii de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depus:**

- ◆ în original și o copie, copia se obține în urma multiplicării dosarului original,
- ◆ în dosare de plastic/carton cu șina sau bibliorafturi,
- ◆ cu toate filele dosarului numerotate manual, pe față, centru, jos,
- ◆ pe ultima pagină a dosarului se specifică „Acest dosar cuprinde „n” file” și se semnează;
- ◆ opisat,
- ◆ semnat în dreapta jos pe fiecare pagină.

Plicul exterior în care se depune cererea de finanțare trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Brăila Piața Independenței, nr. 1, cod 810210 Mun.Brăila, Județul Brăila	Numele și adresa completă a solicitantului
„Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2020”	
Domeniul cultură	
Titlul proiectului: .....	
Solicitant:.....	
<i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare</i>	

**Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.**

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

### II.2.3 TERMENUL LIMITĂ

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat pe site-ul Consiliului Județean Brăila – [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro) și în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, conform legii.

### II.2.4 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare și de pe [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro).

Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

### II.2.5 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către Consiliul Județean Brăila prin Comisia de evaluare constituită în acest scop. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- Conformitatea administrativă (a documentelor de eligibilitate);
- Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
- Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare. (Anexa 7 și Anexa 8).

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. In situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care are procentul de cofinanțare mai mare.

### II.2.6 REZULTATELE EVALUARII - INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet sau nu este conform condițiilor administrative prestabilite;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă prin proiect nu este acoperită de programul de finanțare, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă prevăzută);

- Relevanța și calitatea propunerii tehnico-financiară nu întrunește minimum 60 de puncte în grila de evaluare;

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Brăila, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant în maxim 3 tranșe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Transa finală de decontare va fi asigurată de către beneficiar și va constitui minim 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului. Transa finală va fi decontată după aprobarea raportului final tehnic și financiar.

### **Atenție!!!**

**Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.**

### **Important !!!**

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

## **II.2.7 CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

- Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
- Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acestora.
- Beneficiarul va comunica un cont bancar pentru operațiunile aferente proiectului. La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o identificare financiară semnată de instituția bancară (Anexa 5), prin care să se certifice existența contului bancar.
- Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Autorității finanțatoare - Consiliul Județean Brăila următoarele rapoarte:
  - ◆ **raportările intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
  - ◆ **raportarea finală:** va fi depusă până la data stabilită prin contractul de finanțare și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția finanțatorului.
  - ◆ Acestea vor fi depuse la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare.
- În cazul proiectelor pentru care nu s-a depus raportul final în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va putea proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

## **III. ANEXE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul ghid:

- Anexa 1 – Formular cerere de finanțare;
- Anexa 2 - Bugetul proiectului si sursele de finanțare;
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) si alin (2) ale art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată;
- Anexa 4 – Declarația de imparțialitate;
- Anexa 5 – Identificarea financiara cont proiect;
- Anexa 6 – Model CV.
- Anexa 7 – Matricea de calificare
- Anexa 8– Grila de evaluare tehnica
- Anexa 9 - Model de contract de finantare